

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном учреждении Нижегородской области**  
**«Нижегородский Дом бракосочетания» на 2021-2024 годы**

№ п/ п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Обеспечение обучения лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, на обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки	В течение 2021 – 2024 года	Директор
2	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2021 – 2024 года	Директор
3	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок, осуществляемых в учреждении, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	Ответственный за осуществление закупок
4	Юридическая оценка локальных актов, организационно-распорядительных и иных документов, издаваемых в учреждении	В течении 2021– 2024 года	Ведущий юрисконсульт
5	Проведение в ГБУ НО «НДБ» обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере поступления документов	Директор, руководители структурных подразделений
6	Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой информации о деятельности ГБУ НО «НДБ»	Ежеквартально	Начальник отдела рекламно-информационной деятельности и организации мероприятий

7	Информирование населения об услугах, предоставляемых ГБУ НО «НДБ», в средствах массовой информации, в т.ч. через теле и радио передачи. Обеспечение информационной открытости в средствах массовой информации	Постоянно	Начальник отдела рекламно-информационной деятельности и организации мероприятий
8	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере поступления документов	Ведущий менеджер по персоналу
9	Ежегодное представление директором ГБУ НО «НДБ» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Главное управление ЗАГС Нижегородской области	Ежегодно до 30 апреля	Директор
10	Рассмотрение вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в ГБУ НО «НДБ» на оперативных совещаниях у руководителя ГУ ЗАГС Нижегородской области	I квартал 2022 года  I квартал 2023 года  I квартал 2024 года	Директор Руководитель главного управления ЗАГС Нижегородской области
11	Проведение анкетирования работников ГБУ НО «НДБ» для выявления признаков скрытой аффилированности	Ежегодно	Ведущий менеджер по персоналу
12	Подготовка материалов для информационного наполнения раздела официального сайта ГБУ НО «НДБ» «Противодействие коррупции», по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержанию его в актуальном состоянии	Постоянно	Ведущий менеджер по персоналу Ведущий юрисконсульт
13	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности ГБУ НО «НДБ»	декабрь 2021 года декабрь 2022 года декабрь 2023 года декабрь 2024 года	Директор