

ИЗДАНИЕ
ИЗМЕНЕНИЯ

Кодекс
этики и служебного поведения работников государственного
бюджетного учреждения Нижегородской области
«Нижегородский Дом бракосочетания»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Нижегородский Дом бракосочетания» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Нижегородский Дом бракосочетания» (далее - государственное учреждение).

3. Работник, поступающий на работу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе деятельности.

4. Каждый работник государственного учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников государственного учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственного учреждения, доверия граждан к работникам государственного учреждения.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования в общественном сознании уважительного отношения к работе государственного учреждения, а также для формирования нравственности и самоконтроля работников государственного учреждения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников государственного учреждения

1. Основные принципы служебного поведения работников государственного учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением трудовых функций в государственном учреждении.

2. Работники государственного учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственного учреждения;

2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственного учреждения;

2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий государственного учреждения, закрепленных Уставом;

2.4. не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.6. уведомлять руководителя государственного учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного учреждения;

2.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного учреждения, его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

2.14. соблюдать установленные в государственном учреждении правила предоставления служебной информации;

2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

3. Работники государственного учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Работники государственного учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники государственного учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работники государственного учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Руководитель государственного учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Работник государственного учреждения обязан уведомлять непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника государственного учреждения.

9. Работнику государственного учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера, оплату за пользование транспортом и иные вознаграждения).

10. Работник государственного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Работник государственного учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

12. Работник государственного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам государственного учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

13. Работник государственного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам государственного учреждения, призван:

13.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

13.2. принимать меры по предупреждению коррупции.

13.3. принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники государственного учреждения не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

15. Работник государственного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам государственного учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников государственного учреждения

1. В служебном поведении работнику государственного учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет

право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник государственного учреждения воздерживается от:

2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники государственного учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники государственного учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника государственного учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение работником государственного учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику государственного учреждения мер юридической ответственности.

2. Соблюдение работником государственного учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.